

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-328
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mileyka Denys del Aguila Mendoza
NIT de la persona contratista:		89630874
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-328, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en la verificación de las reparaciones realizadas a las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la logística del personal técnico para el movimiento a las diferentes actividades que se tenían que realizar para dar mantenimiento a los edificios propiedad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** Personal técnico que labora en el ministerio tiene asignadas actividades diarias para reparación, mantenimiento y modificación de edificios.

2. Brindar apoyo profesional en la recopilación de información relacionada a los trabajos pendientes y operativos realizados en las diferentes instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la recopilación de la consolidación de trabajos pendientes y realizados en las diferentes instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** Los trabajos realizados y pendientes de modificaciones en el Ministerio se encuentran atendidos de forma ordenada y de acuerdo al ingreso de solicitud a Servicios Generales.

3. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a los proyectos de mantenimiento y reparación de las instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de proyectos de mantenimiento y reparación de las instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Los proyectos realizados en el Ministerio están supervisados para su finalización y cumplimiento.

4. Brindar apoyo profesional en la consolidación de informes y avances de los trabajos realizados relacionados a mantenimiento y reparaciones de las instalaciones de los edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la logística de la consolidación de informes y avances de los trabajos realizados relacionados a mantenimientos y reparaciones de las instalaciones de los edificios del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Las autoridades superiores de encuentran informados del avance de los trabajos requeridos y realizados en el Ministerio.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la coordinación, calendarización y entrega de mobiliario, herramienta e insumos para realizar todas las actividades de mantenimiento, reparación y modificación de los edificios del Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Personal técnico que realiza trabajos de reparación, mantenimiento o modificación cuentan con las herramientas de trabajo, insumos y mobiliario necesarios para realizar sus tareas diarias.

(F) 
MILEYKA DENYS DEL AGUILA MENDOZA
DPI: 2249 32446 0101


Firma y Sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mileyka Denys Del Aguila Mendoza , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33221 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **04/12/2023**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/12/2025 10:35

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

41ee7d1c9244ae6a0ab29133951bdbff

